



# Collège Louis Lumière

## Carnet de Correspondance



**Année scolaire**

201 | 201

Nom

Prénom

Classe



2, Grand Chemin

33370 YVRAC

Tél. : 05 57 34 05 17

Fax : 05 57 34 07 90

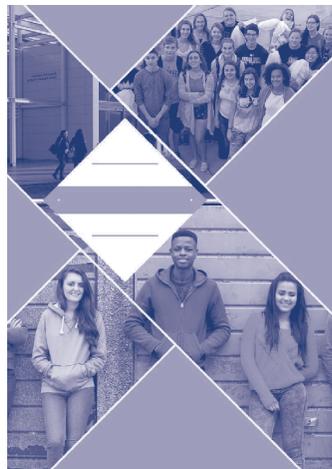
*Toutes les pages de ce carnet sont imprimées sur papier respectueux de l'environnement avec des encres végétales.*

## ***Bienvenue au collège des Frères Lumière pour cette nouvelle année scolaire.***

***Nous espérons qu'elle sera riche en découvertes, en progrès et en souvenirs grâce au Livre de l'année mis en place pour vous et vos enfants.***

Retrouver-le sur :

<http://www.kalamazoo-france.com/livre-de-lannee.html>



### **RÔLE DU CARNET DE LIAISON**

L'objet de ce **carnet** est d'assurer une **liaison permanente** entre l'Établissement et la Famille.

L'élève est **TOUJOURS PORTEUR** de ce carnet. Il doit le tenir avec soin et inscrire toutes les informations destinées à sa famille et **faire viser celles-ci le jour-même** par ses parents.

Les parents sont invités à veiller eux-mêmes à la présentation du carnet et à sa bonne tenue.

Ils le signent chaque fois que cela est nécessaire.

Ils l'utilisent pour correspondre avec les professeurs ou toute autre personne de l'équipe (CPE, infirmière etc...), et doivent remplir le cas échéant les cases d'absence ou de retard.

***Notre établissement a choisi un Carnet de Correspondance imprimé à l'encre végétale sur du papier 100% recyclé, afin de devenir un éco consommateur, de participer au développement durable et à la protection de l'environnement.***

# RENSEIGNEMENTS ÉLÈVE

## Élève

Nom .....

Prénoms ..... Date de naissance.....

Adresse .....

..... Tél. ....

Classe

Demi-pensionnaire ① - Externe ①

## Nom et adresse des responsables légaux

**Responsable légal 1**

.....

**Responsable légal 2**

.....

## Dépôt des signatures

Responsable légal 1

Responsable légal 2

L'élève

*Les signataires déclarent avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'établissement et des différents renseignements portés dans ce carnet.*

## Personne à prévenir en cas d'accident ou de maladie

Responsable légal 1

Adresse .....

.....

Tél. .... Port.....

Courriel .....

Lieu de travail .....

..... Tél. ....

Responsable légal 2

Adresse .....

.....

Tél. .... Port.....

Courriel .....

Lieu de travail .....

..... Tél. ....

## Autres personnes à prévenir en cas d'accident

Nom ..... Tél. ....

Nom ..... Tél. ....

Nom ..... Tél. ....

① Rayer la mention inutile

## ADMINISTRATION

Principal(e) : .....

Principal(e) adjoint(e) : .....

Gestionnaire : .....

CPE : .....

Secrétariat : .....

Médecin scolaire : .....

Infirmière : .....

Assistante sociale : .....

COP : .....

Professeur Documentaliste : .....

Délégués élèves :

.....

.....

Délégués parents :

.....

.....

## PROFESSEURS

Professeur Principal :

.....

Français : .....

Mathématiques : .....

Hist / Géo : .....

LV1 : (.....).....

LV2 : (.....).....

SVT : .....

Technologie : .....

Physique/chimie : .....

EPS : .....

Arts plastiques : .....

Éducation musicale : .....

Option 1 : .....

Option 2 : .....

## MES CODES D'ACCÈS

ENT : .....

Identifiant : .....

Mot de passe : .....

## CONSEILS ET REUNIONS

	Conseil de classe	Réunion Parents Professeur	Autre réunion
1 <sup>er</sup> Trim.	Le ..... à .....	Le ..... à .....	Le ..... à .....
2 <sup>e</sup> Trim.	Le ..... à .....	Le ..... à .....	Le ..... à .....
3 <sup>e</sup> Trim.	Le ..... à .....	Le ..... à .....	Le ..... à .....

## A QUI S'ADRESSER ?



## DEMANDE DE RENDEZ-VOUS

(Administration - Parents - Professeurs)

### Demande

M. ou M<sup>me</sup> .....

Demande à rencontrer

M. ou M<sup>me</sup> .....

Le ..... à ..... heures

Motif.....

**Date et signature,**

### Réponse

Accord pour la date *Oui*  *Non*

Sinon autre proposition :

Le..... à ..... heures

Le..... à ..... heures

**Date et signature,**

### Demande

M. ou M<sup>me</sup> .....

Demande à rencontrer

M. ou M<sup>me</sup> .....

Le ..... à ..... heures

Motif.....

**Date et signature,**

### Réponse

Accord pour la date *Oui*  *Non*

Sinon autre proposition :

Le..... à ..... heures

Le..... à ..... heures

**Date et signature,**

### Demande

M. ou M<sup>me</sup> .....

Demande à rencontrer

M. ou M<sup>me</sup> .....

Le ..... à ..... heures

Motif.....

**Date et signature,**

### Réponse

Accord pour la date *Oui*  *Non*

Sinon autre proposition :

Le..... à ..... heures

Le..... à ..... heures

**Date et signature,**

### Demande

M. ou M<sup>me</sup> .....

Demande à rencontrer

M. ou M<sup>me</sup> .....

Le ..... à ..... heures

Motif.....

**Date et signature,**

### Réponse

Accord pour la date *Oui*  *Non*

Sinon autre proposition :

Le..... à ..... heures

Le..... à ..... heures

**Date et signature,**

### Demande

M. ou M<sup>me</sup> .....

Demande à rencontrer

M. ou M<sup>me</sup> .....

Le ..... à ..... heures

Motif.....

**Date et signature,**

### Réponse

Accord pour la date *Oui*  *Non*

Sinon autre proposition :

Le..... à ..... heures

Le..... à ..... heures

**Date et signature,**

# EXTRAITS DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR

## VIE SOCIALE

### 1. OBLIGATIONS ET DEVOIRS DE L'ÉLÈVE

#### a) Comportement

Les élèves ont obligation d'assiduité, de travail, de respect des horaires et des programmes.

La participation à tous les cours inscrits à l'emploi du temps ainsi qu'aux périodes de stage en entreprise est obligatoire.

La vie en collectivité suppose l'usage permanent de la politesse, du respect d'autrui dans le langage et le comportement, aussi bien à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'établissement.

Tout échange commercial entre élèves est interdit (à l'exception, bien entendu, du financement d'œuvres associatives ou caritatives, après accord de la direction et sous la responsabilité d'un adulte). La mixité réclame des comportements respectueux en public : les débordements amoureux ne sont pas de mise au sein de l'établissement.

Les déplacements à l'intérieur des locaux s'effectueront en ordre et dans le calme.

#### b) Tenue

Une tenue personnelle et vestimentaire correcte et décente, adaptée au travail scolaire, est exigée.

Le port de vêtements ou de signes ouvertement provocants ou à caractère discriminatoire ne sera pas admis au sein de l'établissement et pourra entraîner le renvoi au domicile après en avoir avisé la famille.

Nous comptons sur la vigilance des parents et la responsabilisation des élèves pour respecter ces exigences.

#### c) Matériel

Les élèves doivent toujours être en possession de leur carnet de liaison.

Ils doivent posséder leur matériel scolaire en fonction de leur emploi du temps.

Les baladeurs MP3/MP4 et les téléphones portables ne sont pas des outils scolaires. Les collégiens ne sont pas autorisés à les utiliser au sein de l'établissement. Si votre enfant utilise son téléphone ou son baladeur, il sera confisqué et vous devrez le récupérer au bureau du directeur-adjoint. **En cas de perte ou de vol, l'établissement décline toute responsabilité.**

Le matériel de l'établissement est mis à la disposition des élèves pour le travail et les loisirs. Toute dégradation sera facturée à la famille.

#### d) Tabac, drogues, alcool

Conformément à la loi,

- L'interdiction de fumer s'applique à tous les lieux fermés, couverts ou non couverts, fréquentés par les élèves,

- Il est formellement interdit d'introduire, de consommer ou de faire trafic d'alcool, de produits stupéfiants ou de toute autre substance illicite au sein d'un établissement scolaire.

Tout commerce de substance illicite entraînera la rupture du contrat entre la famille et l'établissement. De même, toute consommation de substances illicites fera l'objet d'une déclaration aux services de police.

#### e) Sanctions

Elles sont données par les personnels d'éducation, les professeurs ou la direction de l'établissement et peuvent être demandées par tout membre du personnel de l'établissement. Elles sont motivées par des manquements aux obligations des élèves. Elles consistent généralement en un travail supplémentaire, une retenue, le vendredi soir, un avertissement ou une exclusion d'un ou plusieurs jours dans ou hors de l'établissement. Un travail d'intérêt général peut aussi être demandé.

En cas de sanction répétées ou pour des faits graves, le chef d'établissement convoque un conseil de discipline. Ce conseil est composé du Chef d'Etablissement, du Principal Adjoint du Collège, du Professeur Principal. Les élèves délégués, l'élève concerné, les parents de l'élève concerné, sont entendus par ce Conseil avant toute décision.

### 2. EXPRESSION DE L'ÉLÈVE

Dans le cadre de leur éducation à la citoyenneté, les élèves ont certains droits au sein de l'établissement. Ces droits sont soumis à des grands principes tels que le respect d'autrui et la tolérance, sans propagande ni prosélytisme.

- Chaque élève a le droit du respect de son intégrité physique et morale ;
- Il peut avoir accès à l'information en matière d'orientation ;

- Chaque élève a un droit de représentation (élection des délégués de classe, des délégués au Conseil de vie lycéenne, etc.) ;

### 3. DELEGUES DE CLASSE

Chaque classe élit de manière démocratique et à bulletin secret des délégués et des suppléants pour l'année scolaire. Cette élection est organisée par le professeur principal.

Les délégués et leurs suppléants s'efforceront d'assurer la cohésion de la classe. Ils représenteront leurs camarades et devront avoir une attitude responsable devant eux. Ils seront chargés des relations entre les élèves et les autres membres de la communauté éducative et joueront en particulier un rôle d'intermédiaire entre les élèves de la classe, les professeurs, les éducateurs et la direction de l'établissement. Ils informeront leurs camarades des décisions prises par le conseil de classe en liaison avec le professeur principal.

Si un délégué ou un suppléant ne respecte pas ses obligations, il sera alors démis de ses fonctions sur proposition du professeur principal en accord avec les responsables de cycle et le conseil de classe.

### 4. REPAS

C'est un temps privilégié de convivialité et de partage, mais également d'éducation. Aussi les élèves demi-pensionnaires attendront sans bousculade l'entrée au réfectoire, se tiendront correctement pendant le repas et éviteront de gaspiller la nourriture.

Les élèves externes doivent déjeuner à l'extérieur et ne sont pas autorisés, pour des raisons sanitaires, à apporter leur repas au sein de l'établissement.

Les élèves doivent également avoir un comportement respectueux envers le personnel de service.

## DROIT A L'IMAGE

Des informations relatives aux élèves (photos de classe, photos ou vidéos effectuées lors d'activités dans le cadre scolaire, travaux d'élèves, etc.) peuvent être mises en ligne sur notre site internet, sous la responsabilité du chef d'établissement.

Les familles cèdent à titre gratuit tous les droits patrimoniaux relatifs aux images et aux travaux et conservent un droit de retrait pour toute information. Ce droit de retrait devra être signifié au chef d'établissement par écrit.

Toute photographie ou enregistrement faits à l'insu ou sans l'accord de la personne est passible de sanctions et est condamné par la loi comme un délit. La loi sanctionne aussi certains propos tenus sur les blogs et sites informatiques personnels.

**Signature du Responsable légal  
de l'élève**

**Signature de l'élève**

# CHARTRE D'UTILISATION DE L'INTERNET, DES RÉSEAUX ET DES SERVICES MULTIMÉDIAS

*Cette charte s'applique à tout utilisateur, membre du personnel ou élève, accédant aux postes informatiques du collège.*

*Elle précise les droits et obligations que le collège et les utilisateurs s'engagent à respecter, notamment les conditions et les limites des éventuels contrôles portant sur l'utilisation des ordinateurs.*

*Le chef d'établissement veille au bon respect de la présente charte dans l'établissement.*



## Engagements de l'utilisateur :

L'utilisateur s'engage à n'utiliser le service que pour des objectifs pédagogiques et éducatifs. Il est responsable de l'emploi des ressources informatiques dont il a l'usage. Il a aussi la charge, à son niveau, de contribuer à la sécurité générale du réseau. En particulier il s'engage à :

### • Respecter la législation en vigueur :

Sont pénalement punis :

- ♦ Le non-respect des droits de la personne : le non-respect du droit à l'image, l'atteinte à la vie privée d'autrui ; la diffamation et l'injure.
- ♦ Le non-respect de la propriété intellectuelle et artistique : la reproduction, représentation ou diffusion d'une œuvre de l'esprit (par exemple, extrait musical ou littéraire, photographie...) en violation des droits de l'auteur ou de toute autre personne titulaire de ces droits :
  - les copies de logiciels commerciaux pour quelque usage que ce soit.
  - la contrefaçon.

### • Respecter le matériel :



- Le manipuler avec précaution et en respectant les procédures d'usage (éteindre l'ordinateur proprement, « fermer » correctement les logiciels que l'on utilise, ne pas débrancher de périphériques sans autorisation).
- Signaler tout problème au responsable de la salle (professeur ou surveillant) qui remplira si nécessaire une fiche panne informatique.
- Laisser les lieux [appareils, tables, sols (ramasser les papiers...)...] propres en sortant.

### • Respecter le réseau :



- Ne pas introduire de programmes nuisibles (virus ou autres) par l'intermédiaire de disquettes ou CD.
- Ne pas effectuer des actes de piratage extérieurs ou intérieurs à l'établissement (ne pas lire, modifier, copier ou détruire d'autres fichiers que ceux qui lui appartiennent en propre.)
- Ne pas utiliser de programmes destinés à contourner la sécurité ou saturer les ressources.



Chaque utilisateur s'engage à ne pas installer de logiciels, jeux, encyclopédies, fichiers non vérifiés par un antivirus sans l'accord d'un administrateur. L'installation de programmes informatiques (logiciels, CD-ROM,...) doit être effectuée par un administrateur du réseau.

### • Faire un bon usage de l'internet :



- L'usage du réseau Internet est réservé à des activités d'enseignement répondant aux missions de l'Éducation Nationale.
- Sont interdits en particulier la consultation des sites pornographiques, les sites présentant toute forme d'apologie (crime, racisme, négationnisme, crimes de guerre), les sites appelant à la haine raciale et d'une manière générale tout site ne respectant pas la législation en vigueur.
- Ne pas effectuer de téléchargements illégaux (musique, film...).
- Ne pas effectuer de copies de logiciels ou cd commerciaux.
- Les documents diffusés sur l'Internet doivent respecter la législation en vigueur, en particulier :
  - Respect de la loi sur les informations nominatives.
  - Respect de la neutralité et de la laïcité de l'Éducation Nationale.
  - Toute forme de provocation et de haine raciale est interdite.
  - Le nom de famille et l'image des élèves ne doivent pas figurer sur les pages web sans accord parental.
  - Respect du code de la propriété intellectuelle.

## RÉUNIONS

### Conseils de classe

TRIM.1 Date \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ \_\_\_\_ h \_\_\_\_

TRIM.2 Date \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ \_\_\_\_ h \_\_\_\_

TRIM.3 Date \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ \_\_\_\_ h \_\_\_\_

### Rencontres parents-professeurs

Date \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ \_\_\_\_ h \_\_\_\_

Date \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ \_\_\_\_ h \_\_\_\_

Date \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ \_\_\_\_ h \_\_\_\_

### AUTRES RÉUNIONS

\_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ \_\_\_\_ h \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ \_\_\_\_ h \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ \_\_\_\_ h \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ \_\_\_\_ h \_\_\_\_

## DOCUMENTS TRANSMIS AUX PARENTS

Date	Nature du document	Signature des parents ou du responsable légal

## PASSAGES À L'INFIRMERIE

Date	Heure d'entrée	Heure de sortie	Signature infirmière	Signature	
				Professeur ou Vie Scolaire	Parents ou responsable légal

### PASSAGE CHEZ L'ASSISTANTE SOCIALE


### PASSAGE CHEZ LA CONSEILLÈRE D'ORIENTATION PSYCHOLOGUE


**01 ABSENCE**

du.....à.....h.....  
au.....à.....h.....  
motif.....  
retour le.....à.....h.....  
  
*Signature  
Vie Scolaire*

**02 ABSENCE**

du.....à.....h.....  
au.....à.....h.....  
motif.....  
retour le.....à.....h.....  
  
*Signature  
Vie Scolaire*

**03 ABSENCE**

du.....à.....h.....  
au.....à.....h.....  
motif.....  
retour le.....à.....h.....  
  
*Signature  
Vie Scolaire*

**04 ABSENCE**

du.....à.....h.....  
au.....à.....h.....  
motif.....  
retour le.....à.....h.....  
  
*Signature  
Vie Scolaire*

**05 ABSENCE**

du.....à.....h.....  
au.....à.....h.....  
motif.....  
retour le.....à.....h.....  
  
*Signature  
Vie Scolaire*

**01 ABSENCE**

NOM.....  
Prénom.....classe de.....  
a été absent(e) depuis le.....à.....h.....  
motif.....  
retour le.....à.....h.....  
  
*Date et signature des parents  
ou responsable légal*

**02 ABSENCE**

NOM.....  
Prénom.....classe de.....  
a été absent(e) depuis le.....à.....h.....  
motif.....  
retour le.....à.....h.....  
  
*Date et signature des parents  
ou responsable légal*

**03 ABSENCE**

NOM.....  
Prénom.....classe de.....  
a été absent(e) depuis le.....à.....h.....  
motif.....  
retour le.....à.....h.....  
  
*Date et signature des parents  
ou responsable légal*

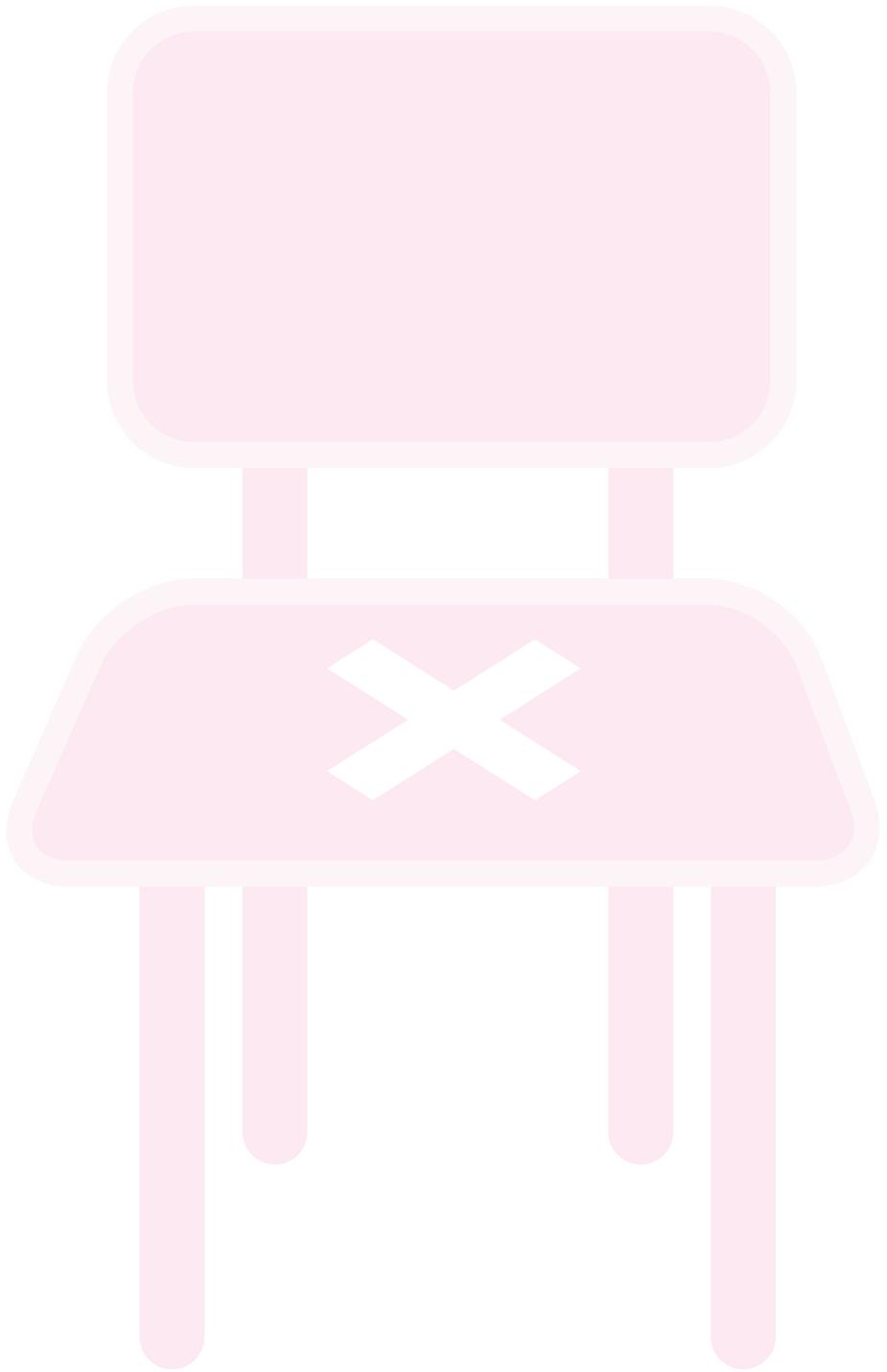
**04 ABSENCE**

NOM.....  
Prénom.....classe de.....  
a été absent(e) depuis le.....à.....h.....  
motif.....  
retour le.....à.....h.....  
  
*Date et signature des parents  
ou responsable légal*

**05 ABSENCE**

NOM.....  
Prénom.....classe de.....  
a été absent(e) depuis le.....à.....h.....  
motif.....  
retour le.....à.....h.....  
  
*Date et signature des parents  
ou responsable légal*

01  
ABSENCE  
02  
ABSENCE  
03  
ABSENCE  
04  
ABSENCE  
05  
ABSENCE



**06 ABSENCE**

du.....à.....h.....  
au.....à.....h.....  
motif.....  
retour le.....à.....h.....

*Signature  
Vie Scolaire*

**06 ABSENCE**

NOM.....  
Prénom.....classe de.....  
a été absent(e) depuis le.....à.....h.....  
motif.....  
retour le.....à.....h.....

*Date et signature des parents  
ou responsable légal*

**06  
ABSENCE**

**07 ABSENCE**

du.....à.....h.....  
au.....à.....h.....  
motif.....  
retour le.....à.....h.....

*Signature  
Vie Scolaire*

**07 ABSENCE**

NOM.....  
Prénom.....classe de.....  
a été absent(e) depuis le.....à.....h.....  
motif.....  
retour le.....à.....h.....

*Date et signature des parents  
ou responsable légal*

**07  
ABSENCE**

**08 ABSENCE**

du.....à.....h.....  
au.....à.....h.....  
motif.....  
retour le.....à.....h.....

*Signature  
Vie Scolaire*

**08 ABSENCE**

NOM.....  
Prénom.....classe de.....  
a été absent(e) depuis le.....à.....h.....  
motif.....  
retour le.....à.....h.....

*Date et signature des parents  
ou responsable légal*

**08  
ABSENCE**

**09 ABSENCE**

du.....à.....h.....  
au.....à.....h.....  
motif.....  
retour le.....à.....h.....

*Signature  
Vie Scolaire*

**09 ABSENCE**

NOM.....  
Prénom.....classe de.....  
a été absent(e) depuis le.....à.....h.....  
motif.....  
retour le.....à.....h.....

*Date et signature des parents  
ou responsable légal*

**09  
ABSENCE**

**10 ABSENCE**

du.....à.....h.....  
au.....à.....h.....  
motif.....  
retour le.....à.....h.....

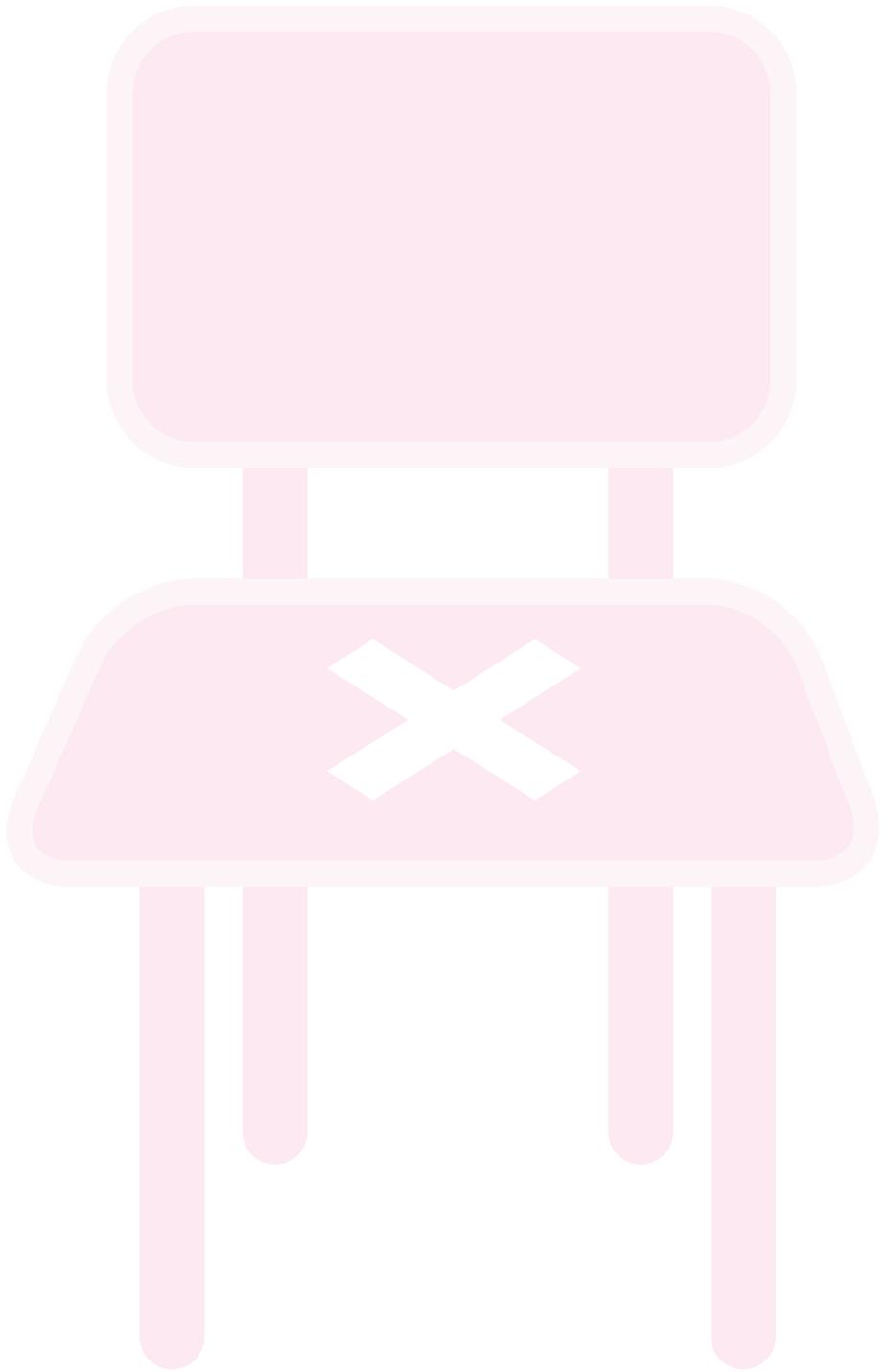
*Signature  
Vie Scolaire*

**10 ABSENCE**

NOM.....  
Prénom.....classe de.....  
a été absent(e) depuis le.....à.....h.....  
motif.....  
retour le.....à.....h.....

*Date et signature des parents  
ou responsable légal*

**10  
ABSENCE**



**01 RETARD**

le..... à.....h .....

retard de .....minutes

motif.....

admis(e) en classe

dirigé(e) en salle d'étude

*Signature*  
*Vie Scolaire*

**02 RETARD**

le..... à.....h .....

retard de .....minutes

motif.....

admis(e) en classe

dirigé(e) en salle d'étude

*Signature*  
*Vie Scolaire*

**03 RETARD**

le..... à.....h .....

retard de .....minutes

motif.....

admis(e) en classe

dirigé(e) en salle d'étude

*Signature*  
*Vie Scolaire*

**04 RETARD**

le..... à.....h .....

retard de .....minutes

motif.....

admis(e) en classe

dirigé(e) en salle d'étude

*Signature*  
*Vie Scolaire*

**05 RETARD**

le..... à.....h .....

retard de .....minutes

motif.....

admis(e) en classe

dirigé(e) en salle d'étude

*Signature*  
*Vie Scolaire*

**01 RETARD**

NOM Prénom : .....

classe de : ..... date .....

arrivé(e) à .....heures avec ..... minutes de retard

motif.....

admis(e) en classe  dirigé(e) en salle d'étude

*Signature des parents*  
*ou responsable légal*

**02 RETARD**

NOM Prénom : .....

classe de : ..... date .....

arrivé(e) à .....heures avec ..... minutes de retard

motif.....

admis(e) en classe  dirigé(e) en salle d'étude

*Signature des parents*  
*ou responsable légal*

**03 RETARD**

NOM Prénom : .....

classe de : ..... date .....

arrivé(e) à .....heures avec ..... minutes de retard

motif.....

admis(e) en classe  dirigé(e) en salle d'étude

*Signature des parents*  
*ou responsable légal*

**04 RETARD**

NOM Prénom : .....

classe de : ..... date .....

arrivé(e) à .....heures avec ..... minutes de retard

motif.....

admis(e) en classe  dirigé(e) en salle d'étude

*Signature des parents*  
*ou responsable légal*

**05 RETARD**

NOM Prénom : .....

classe de : ..... date .....

arrivé(e) à .....heures avec ..... minutes de retard

motif.....

admis(e) en classe  dirigé(e) en salle d'étude

*Signature des parents*  
*ou responsable légal*



**06 RETARD**

le ..... à .....h .....

retard de .....minutes

motif.....

admis(e) en classe

dirigé(e) en salle d'étude

*Signature*  
*Vie Scolaire*

**07 RETARD**

le ..... à .....h .....

retard de .....minutes

motif.....

admis(e) en classe

dirigé(e) en salle d'étude

*Signature*  
*Vie Scolaire*

**08 RETARD**

le ..... à .....h .....

retard de .....minutes

motif.....

admis(e) en classe

dirigé(e) en salle d'étude

*Signature*  
*Vie Scolaire*

**09 RETARD**

le ..... à .....h .....

retard de .....minutes

motif.....

admis(e) en classe

dirigé(e) en salle d'étude

*Signature*  
*Vie Scolaire*

**10 RETARD**

le ..... à .....h .....

retard de .....minutes

motif.....

admis(e) en classe

dirigé(e) en salle d'étude

*Signature*  
*Vie Scolaire*

**06 RETARD**

NOM Prénom : .....

classe de : ..... date .....

arrivé(e) à .....heures avec ..... minutes de retard

motif.....

admis(e) en classe  dirigé(e) en salle d'étude

*Signature des parents*  
*ou responsable légal*

**07 RETARD**

NOM Prénom : .....

classe de : ..... date .....

arrivé(e) à .....heures avec ..... minutes de retard

motif.....

admis(e) en classe  dirigé(e) en salle d'étude

*Signature des parents*  
*ou responsable légal*

**08 RETARD**

NOM Prénom : .....

classe de : ..... date .....

arrivé(e) à .....heures avec ..... minutes de retard

motif.....

admis(e) en classe  dirigé(e) en salle d'étude

*Signature des parents*  
*ou responsable légal*

**09 RETARD**

NOM Prénom : .....

classe de : ..... date .....

arrivé(e) à .....heures avec ..... minutes de retard

motif.....

admis(e) en classe  dirigé(e) en salle d'étude

*Signature des parents*  
*ou responsable légal*

**10 RETARD**

NOM Prénom : .....

classe de : ..... date .....

arrivé(e) à .....heures avec ..... minutes de retard

motif.....

admis(e) en classe  dirigé(e) en salle d'étude

*Signature des parents*  
*ou responsable légal*



**11 RETARD**

le..... à.....h.....  
 retard de.....minutes  
 motif.....  
 admis(e) en classe   
 dirigé(e) en salle d'étude   
*Signature*  
*Vie Scolaire*

**12 RETARD**

le..... à.....h.....  
 retard de.....minutes  
 motif.....  
 admis(e) en classe   
 dirigé(e) en salle d'étude   
*Signature*  
*Vie Scolaire*

**13 RETARD**

le..... à.....h.....  
 retard de.....minutes  
 motif.....  
 admis(e) en classe   
 dirigé(e) en salle d'étude   
*Signature*  
*Vie Scolaire*

**14 RETARD**

le..... à.....h.....  
 retard de.....minutes  
 motif.....  
 admis(e) en classe   
 dirigé(e) en salle d'étude   
*Signature*  
*Vie Scolaire*

**15 RETARD**

le..... à.....h.....  
 retard de.....minutes  
 motif.....  
 admis(e) en classe   
 dirigé(e) en salle d'étude   
*Signature*  
*Vie Scolaire*

**11 RETARD**

NOM Prénom : .....  
 classe de : ..... date .....  
 arrivé(e) à .....heures avec ..... minutes de retard  
 motif.....  
 admis(e) en classe  dirigé(e) en salle d'étude   
*Signature des parents*  
*ou responsable légal*

**12 RETARD**

NOM Prénom : .....  
 classe de : ..... date .....  
 arrivé(e) à .....heures avec ..... minutes de retard  
 motif.....  
 admis(e) en classe  dirigé(e) en salle d'étude   
*Signature des parents*  
*ou responsable légal*

**13 RETARD**

NOM Prénom : .....  
 classe de : ..... date .....  
 arrivé(e) à .....heures avec ..... minutes de retard  
 motif.....  
 admis(e) en classe  dirigé(e) en salle d'étude   
*Signature des parents*  
*ou responsable légal*

**14 RETARD**

NOM Prénom : .....  
 classe de : ..... date .....  
 arrivé(e) à .....heures avec ..... minutes de retard  
 motif.....  
 admis(e) en classe  dirigé(e) en salle d'étude   
*Signature des parents*  
*ou responsable légal*

**15 RETARD**

NOM Prénom : .....  
 classe de : ..... date .....  
 arrivé(e) à .....heures avec ..... minutes de retard  
 motif.....  
 admis(e) en classe  dirigé(e) en salle d'étude   
*Signature des parents*  
*ou responsable légal*



**16 RETARD**

le ..... à .....h .....

retard de .....minutes

motif.....

admis(e) en classe

dirigé(e) en salle d'étude

*Signature*  
*Vie Scolaire*

**17 RETARD**

le ..... à .....h .....

retard de .....minutes

motif.....

admis(e) en classe

dirigé(e) en salle d'étude

*Signature*  
*Vie Scolaire*

**18 RETARD**

le ..... à .....h .....

retard de .....minutes

motif.....

admis(e) en classe

dirigé(e) en salle d'étude

*Signature*  
*Vie Scolaire*

**19 RETARD**

le ..... à .....h .....

retard de .....minutes

motif.....

admis(e) en classe

dirigé(e) en salle d'étude

*Signature*  
*Vie Scolaire*

**20 RETARD**

le ..... à .....h .....

retard de .....minutes

motif.....

admis(e) en classe

dirigé(e) en salle d'étude

*Signature*  
*Vie Scolaire*

**16 RETARD**

NOM Prénom : .....

classe de : ..... date .....

arrivé(e) à .....heures avec ..... minutes de retard

motif.....

admis(e) en classe  dirigé(e) en salle d'étude

*Signature des parents*  
*ou responsable légal*

**17 RETARD**

NOM Prénom : .....

classe de : ..... date .....

arrivé(e) à .....heures avec ..... minutes de retard

motif.....

admis(e) en classe  dirigé(e) en salle d'étude

*Signature des parents*  
*ou responsable légal*

**18 RETARD**

NOM Prénom : .....

classe de : ..... date .....

arrivé(e) à .....heures avec ..... minutes de retard

motif.....

admis(e) en classe  dirigé(e) en salle d'étude

*Signature des parents*  
*ou responsable légal*

**19 RETARD**

NOM Prénom : .....

classe de : ..... date .....

arrivé(e) à .....heures avec ..... minutes de retard

motif.....

admis(e) en classe  dirigé(e) en salle d'étude

*Signature des parents*  
*ou responsable légal*

**20 RETARD**

NOM Prénom : .....

classe de : ..... date .....

arrivé(e) à .....heures avec ..... minutes de retard

motif.....

admis(e) en classe  dirigé(e) en salle d'étude

*Signature des parents*  
*ou responsable légal*



**11 ABSENCE**

du.....à.....h.....  
au.....à.....h.....  
motif.....  
retour le.....à.....h.....

*Signature  
Vie Scolaire*

**11 ABSENCE**

NOM.....  
Prénom.....classe de.....  
a été absent(e) depuis le.....à.....h.....  
motif.....  
retour le.....à.....h.....

*Date et signature des parents  
ou responsable légal*

**11  
ABSENCE**

**12 ABSENCE**

du.....à.....h.....  
au.....à.....h.....  
motif.....  
retour le.....à.....h.....

*Signature  
Vie Scolaire*

**12 ABSENCE**

NOM.....  
Prénom.....classe de.....  
a été absent(e) depuis le.....à.....h.....  
motif.....  
retour le.....à.....h.....

*Date et signature des parents  
ou responsable légal*

**12  
ABSENCE**

**13 ABSENCE**

du.....à.....h.....  
au.....à.....h.....  
motif.....  
retour le.....à.....h.....

*Signature  
Vie Scolaire*

**13 ABSENCE**

NOM.....  
Prénom.....classe de.....  
a été absent(e) depuis le.....à.....h.....  
motif.....  
retour le.....à.....h.....

*Date et signature des parents  
ou responsable légal*

**13  
ABSENCE**

**14 ABSENCE**

du.....à.....h.....  
au.....à.....h.....  
motif.....  
retour le.....à.....h.....

*Signature  
Vie Scolaire*

**14 ABSENCE**

NOM.....  
Prénom.....classe de.....  
a été absent(e) depuis le.....à.....h.....  
motif.....  
retour le.....à.....h.....

*Date et signature des parents  
ou responsable légal*

**14  
ABSENCE**

**15 ABSENCE**

du.....à.....h.....  
au.....à.....h.....  
motif.....  
retour le.....à.....h.....

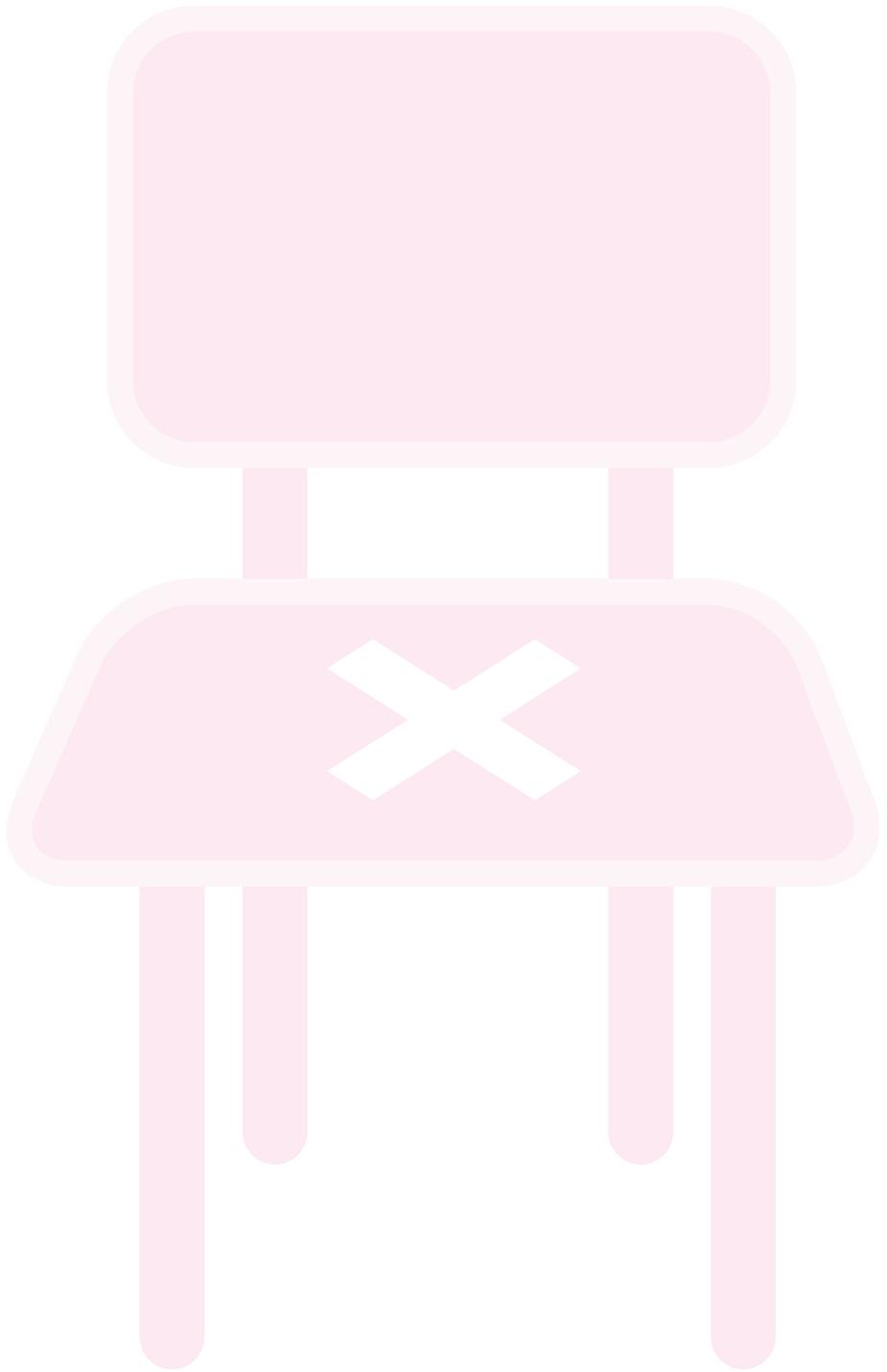
*Signature  
Vie Scolaire*

**15 ABSENCE**

NOM.....  
Prénom.....classe de.....  
a été absent(e) depuis le.....à.....h.....  
motif.....  
retour le.....à.....h.....

*Date et signature des parents  
ou responsable légal*

**15  
ABSENCE**



**16 ABSENCE**

du.....à.....h.....  
au.....à.....h.....  
motif.....  
retour le.....à.....h.....

*Signature  
Vie Scolaire*

**16 ABSENCE**

NOM.....  
Prénom.....classe de.....  
a été absent(e) depuis le.....à.....h.....  
motif.....  
retour le.....à.....h.....

*Date et signature des parents  
ou responsable légal*

**16  
ABSENCE**

**17 ABSENCE**

du.....à.....h.....  
au.....à.....h.....  
motif.....  
retour le.....à.....h.....

*Signature  
Vie Scolaire*

**17 ABSENCE**

NOM.....  
Prénom.....classe de.....  
a été absent(e) depuis le.....à.....h.....  
motif.....  
retour le.....à.....h.....

*Date et signature des parents  
ou responsable légal*

**17  
ABSENCE**

**18 ABSENCE**

du.....à.....h.....  
au.....à.....h.....  
motif.....  
retour le.....à.....h.....

*Signature  
Vie Scolaire*

**18 ABSENCE**

NOM.....  
Prénom.....classe de.....  
a été absent(e) depuis le.....à.....h.....  
motif.....  
retour le.....à.....h.....

*Date et signature des parents  
ou responsable légal*

**18  
ABSENCE**

**19 ABSENCE**

du.....à.....h.....  
au.....à.....h.....  
motif.....  
retour le.....à.....h.....

*Signature  
Vie Scolaire*

**19 ABSENCE**

NOM.....  
Prénom.....classe de.....  
a été absent(e) depuis le.....à.....h.....  
motif.....  
retour le.....à.....h.....

*Date et signature des parents  
ou responsable légal*

**19  
ABSENCE**

**20 ABSENCE**

du.....à.....h.....  
au.....à.....h.....  
motif.....  
retour le.....à.....h.....

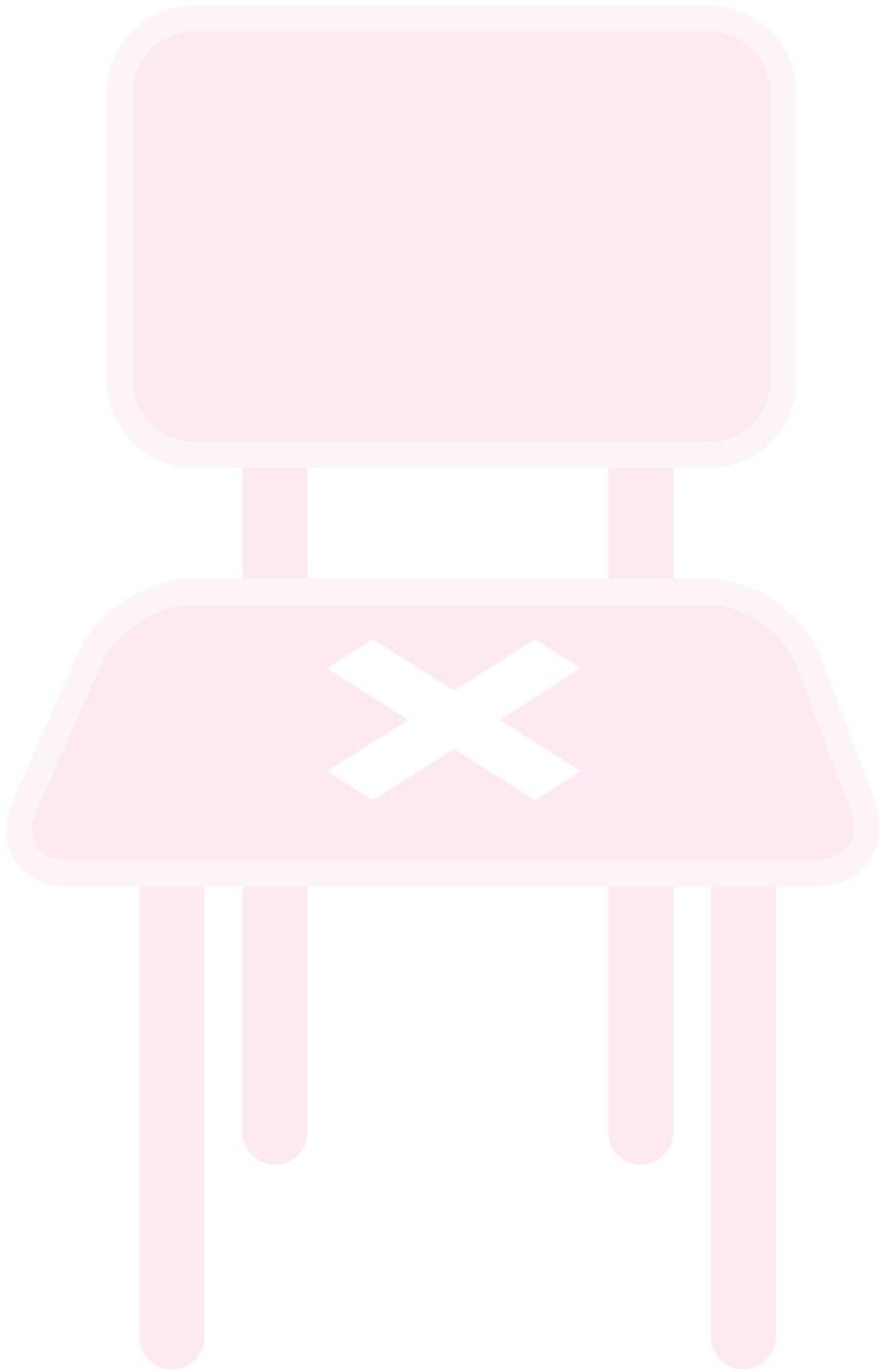
*Signature  
Vie Scolaire*

**20 ABSENCE**

NOM.....  
Prénom.....classe de.....  
a été absent(e) depuis le.....à.....h.....  
motif.....  
retour le.....à.....h.....

*Date et signature des parents  
ou responsable légal*

**20  
ABSENCE**



## INAPTITUDE À LA PRATIQUE DE L'E.P.S.

PONCTUELLE

LONGUE DURÉE

Je demande que mon enfant : ..... Classe : .....

soit dispensé du cours d'EPS pour inaptitude physique le : ..... de ..... à .....

Certificat médical joint :  OUI  NON ou du ..... au .....

Motif :

*Les Parents*  
(ou le responsable légal)

*le CPE*

Avis du Professeur et signature

reste en cours

reste en étude

autorisation d'absence

PONCTUELLE

LONGUE DURÉE

Je demande que mon enfant : ..... Classe : .....

soit dispensé du cours d'EPS pour inaptitude physique le : ..... de ..... à .....

Certificat médical joint :  OUI  NON ou du ..... au .....

Motif :

*Les Parents*  
(ou le responsable légal)

*le CPE*

Avis du Professeur et signature

reste en cours

reste en étude

autorisation d'absence

PONCTUELLE

LONGUE DURÉE

Je demande que mon enfant : ..... Classe : .....

soit dispensé du cours d'EPS pour inaptitude physique le : ..... de ..... à .....

Certificat médical joint :  OUI  NON ou du ..... au .....

Motif :

*Les Parents*  
(ou le responsable légal)

*le CPE*

Avis du Professeur et signature

reste en cours

reste en étude

autorisation d'absence

PONCTUELLE

LONGUE DURÉE

Je demande que mon enfant : ..... Classe : .....

soit dispensé du cours d'EPS pour inaptitude physique le : ..... de ..... à .....

Certificat médical joint :  OUI  NON ou du ..... au .....

Motif :

*Les Parents*  
(ou le responsable légal)

*le CPE*

Avis du Professeur et signature

reste en cours

reste en étude

autorisation d'absence

PONCTUELLE

LONGUE DURÉE

Je demande que mon enfant : ..... Classe : .....

soit dispensé du cours d'EPS pour inaptitude physique le : ..... de ..... à .....

Certificat médical joint :  OUI  NON ou du ..... au .....

Motif :

*Les Parents*  
(ou le responsable légal)

*le CPE*

Avis du Professeur et signature

reste en cours

reste en étude

autorisation d'absence

## ENSEIGNEMENTS PRATIQUES INTERDISCIPLINAIRES

Périodes	Domaines	Intitulés de l'E.P.I.	Disciplines concernées	Intervenants	Pris connaissance

# RELEVÉ DE NOTES

(Les notes qui sont inscrites sous la responsabilité de l'élève n'engagent pas l'établissement)

Matières		1 <sup>er</sup> Trimestre	2 <sup>ème</sup> Trimestre	3 <sup>ème</sup> Trimestre
Arts plastiques	E			
	O			
Éducation civique	E			
	O			
Éducation musicale	E			
	O			
Éducation physique et sportive	E			
	O			
Français	E			
	O			
Histoire Géographie	E			
	O			
Langue vivante 1	E			
	O			
Langue vivante 2	E			
	O			
Mathématiques	E			
	O			
Sciences physiques	E			
	O			
Sciences de la vie et de la terre	E			
	O			
Technologie	E			
	O			
	E			
	O			
Options				

1<sup>er</sup> trimestre : Vu, le ..... *Signature des Parents (ou du Responsable légal)*

2<sup>ème</sup> trimestre : Vu, le ..... *Signature des Parents (ou du Responsable légal)*

3<sup>ème</sup> trimestre : Vu, le ..... *Signature des Parents (ou du Responsable légal)*



## REMARQUES SUR LE TRAVAIL ET LA CONDUITE

Date	Nom	Motif				Explications et punitions	Signature des parents (ou du responsable légal)
		Travail non fait	Leçons non sues	Oubli de matériel	Attitude incorrecte		

**FEUILLET DE CORRESPONDANCE N° 1** (A faire signer par les parents ou le responsable légal)

Date

Handwriting practice area with horizontal lines and a vertical line for the date.

SIGNATURE

Date

Handwriting practice area with a vertical line on the left and horizontal dotted lines for writing.

SIGNATURE



**CALENDRIER SCOLAIRE 2017/2018 - ZONE C**

Septembre		Octobre		Novembre		Décembre		Janvier		Février		Mars		Avril		Mai		Juin		Juillet	
1	V	D		M	V	1	V	L	J	J	J	J	J	D	D	M	Fête du Travail	V	D	D	
2	S	L		J	S	2	S	M	V	V	V	V	V	L	L	M		S		L	
3	D	M	A	V	D	3	D	M	S	S	S	S	S	M	M	J	A	D	M	M	B
4	L	M	A	S	L	4	L	J	D	D	D	D	D	M	M	V		L	M	M	B
5	M	J	A	D	M	5	M	V	V	L	L	L	L	J	J	S		M	M	J	
6	M	V	A	L	M	6	M	S	S	M	M	M	M	V	V	D		M	M	V	
7	J	V	A	M	J	7	J	D	D	M	M	M	M	J	J	L		J	J	S	
8	V	D	A	M	V	8	V	L	L	J	J	J	J	S	S	M	Victoire 1945	V	S	D	
9	S	L	A	J	S	9	S	M	V	V	V	V	V	M	M	M		S	L	L	
10	D	M	A	V	D	10	D	M	M	S	S	S	S	M	M	J	Ascension	D	M	M	
11	L	M	A	S	L	11	L	J	J	D	D	D	D	M	M	V		L	M	M	
12	M	J	A	D	M	12	M	V	V	L	L	L	L	J	J	S	B	M	M	J	
13	M	V	A	L	M	13	M	S	S	M	M	M	M	V	V	D		M	M	M	
14	J	S	A	M	J	14	J	D	D	M	M	M	M	S	S	L		J	J	V	Fête Nationale
15	V	D	A	M	M	15	V	L	L	J	J	J	J	S	S	M	A	V	V	D	
16	S	L	A	J	S	16	S	M	M	V	V	V	V	D	D	M		S	S	L	
17	D	M	A	V	D	17	D	M	M	S	S	S	S	L	L	M	A	S	L	M	
18	L	M	A	S	L	18	L	J	J	D	D	D	D	M	M	J		D	M	M	
19	M	J	A	D	M	19	M	V	V	L	L	L	L	J	J	S		L	M	J	
20	M	V	A	L	M	20	M	S	S	M	M	M	M	V	V	D	Pentecôte	M	M	M	
21	J	S	A	M	J	21	J	D	D	M	M	M	M	S	S	L	Lundi Pentecôte	J	J	S	
22	V	D	A	M	M	22	V	L	L	J	J	J	J	D	D	M		V	V	D	
23	S	L	A	J	S	23	S	M	M	V	V	V	V	L	L	M	B	S	S	L	
24	D	M	A	V	D	24	D	M	M	S	S	S	S	M	M	J	B	D	M	M	
25	L	M	A	S	L	25	L	J	J	D	D	D	D	M	M	V		L	L	M	
26	M	J	A	D	M	26	M	V	V	L	L	L	L	J	J	S		M	M	J	
27	M	V	A	L	M	27	M	S	S	M	M	M	M	V	V	D		M	M	V	
28	J	S	A	M	J	28	J	D	D	M	M	M	M	S	S	L		M	M	J	A
29	V	D	A	M	M	29	V	L	L	M	M	M	M	D	D	M	A	J	V	V	
30	S	L	A	J	S	30	S	M	M	V	V	V	V	L	L	M	A	S	S	D	
31		M	A	D	D	31		M	M	S	S	S	S	L	L	J		J	L	L	

Alternance des semaines

Le départ en vacances a lieu après la classe, la reprise des cours le matin des jours indiqués. Lorsque les vacances débutent un samedi, pour les élèves qui n'ont pas cours ce jour-là, le départ a lieu le vendredi après les cours.

Vacances d'été au 07/07/2018 - Vacances scolaires et jours fériés

Le départ en vacances a lieu après la classe, la reprise des cours le matin des jours indiqués. Lorsque les vacances débutent un samedi, pour les élèves qui n'ont pas cours ce jour-là, le départ a lieu le vendredi après les cours.

Nom : ..... Classe : .....

Prénom : .....



Photo récente  
obligatoire

Externe     Demi-pensionnaire     Lundi     Mardi     Jeudi     Vendredi     Vendredi

**EXTERNE**

Autorisé à sortir en cas d'absence d'un professeur en fin de matinée ou en fin d'après-midi, et en cas de permanence non suivie de cours

OUI     NON

**DEMI-PENSIONNAIRE**

Autorisé à sortir en cas d'absence d'un professeur après le dernier cours de l'après-midi.

OUI     NON

Heures	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
M1					
M2					
M3					
M4					
S1					
S2					
S3					
S4					

Signature des parents ou du responsable légal